

Протокол № 1
годового очно-заочного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Ижевск, ул. В. Чугуевского, д. 9

«20» ноября 2024 г.

Дата проведения собрания: с 17.10.2024 г. – 17.11.2024 г.

Место проведения: г. Ижевск, ул. В. Чугуевского, д. 9

Инициатор собрания: Семакин Евгений Александрович. Номер и дата государственной регистрации права на жилое помещение №190: №18-18-01/019/-289 от 02.02.2010;

Общее количество присутствующих лиц: 16 человек. Список прилагается.

Приглашенные лица: 0 человек;

На дату проведения собрания установлено, что:

- общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД составляет 27 873,50 кв. м, что составляет 100% голосов собственников;
- общее количество голосов собственников помещений МКД, принявших участие в голосовании, составляет 16 263,84 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 58,35 % голосов собственников.

Кворум в наличии. Собрание правомочно.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать для проведения общего собрания: председателя, секретаря, счетную комиссию, осуществляющих проведение общего собрания, определение результатов голосования и решений общего собрания, с правом подписания протокола общего собрания в следующем составе: председатель общего собрания – Семакин Е.А. (кв. 190), секретарь общего собрания – Шувалова Н.А. (кв. 165), счетная комиссия – Семакина И.А. (кв. 190), Гаврикова Ж.А. (кв. 174), Русских М.В. (кв. 134);
2. Утвердить «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.». Утвердить отчет по «Смете доходов и расходов. Годовому плану содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» за 2023 г. Ввести в действие «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.» с 01.10.2024 г.;
3. Утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ЖК «Ниагара» в новой редакции;
4. Провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ремонту межэтажных и температурных швов, монтажу металлических крышек и утеплению плит межэтажных перекрытий, выравниванию балконных поясков секции № 4 МКД и установить целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 5,74 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;
5. Провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ямочному ремонту проезжей части двора МКД и установить дополнительный целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,48 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;
6. Приобрести и установить систему IP-домофонов на подъезды и калитки придомовой территории МКД. Установить дополнительный целевой взнос на приобретение и установку данной системы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,69 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

Вопрос №1 повестки дня: избрать для проведения общего собрания: председателя, секретаря, счетную комиссию, осуществляющих проведение общего собрания, определение результатов голосования и решений общего собрания, с правом подписания протокола общего собрания в следующем составе: председатель общего собрания – Семакин Е.А. (кв. 190), секретарь общего собрания – Шувалова Н.А. (кв. 165), счетная комиссия – Семакина И.А. (кв. 190), Гаврикова Ж.А. (кв. 174), Русских М.В. (кв. 134).

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А. предложившего выбрать для проведения общего собрания: председателя, секретаря, счетную комиссию, осуществляющих проведение общего собрания, определение результатов голосования и решений общего собрания, с правом подписания протокола общего собрания в следующем составе: председатель общего собрания – Семакин Е.А. (кв. 190), секретарь общего собрания – Шувалова Н.А. (кв. 165), счетная комиссия – Семакина И.А. (кв. 190), Гаврикова Ж.А. (кв. 174), Русских М.В. (кв. 134).

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| За: 15 165,27 кв.м-93,24% | Против: 533,40 кв.м-3,28% | Воздержался: 565,17 кв.м-3,48% |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №1: выбрать: председателя общего собрания – Семакин Е.А. (кв. 190), секретаря общего собрания – Шувалову Н.А. (кв. 165), счетную комиссию – Семакину И.А. (кв. 190), Гаврикову Ж.А. (кв. 174), Русских М.В. (кв. 134).

Решение принято.

Вопрос № 2 повестки дня: утвердить «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.». Утвердить отчет по «Смете доходов и расходов. Годовому плану содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» за 2023 г. Ввести в действие «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.» с 01.10.2024 г.;

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А., предложившего утвердить «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.». Утвердить отчет по «Смете доходов и расходов. Годовому плану содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» за 2023 г. Ввести в действие «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.» с 01.10.2024 г.

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| За 14 649,27 кв.м-90,07% | Против 1 146,10 кв.-7,05% | Воздержался 468,27 кв.м-2,88% |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №2: утвердить «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.». Утвердить отчет по «Смете доходов и расходов. Годовому плану содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» за 2023 г. Ввести в действие «Смету доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.» с 01.10.2024 г.

Решение принято.

Вопрос № 3 повестки дня: утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ЖК «Ниагара» в новой редакции;

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А., предложившего утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ЖК «Ниагара» в новой редакции;

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| За: 14 312,17 кв.м-88,00% | Против: 918,60 кв.-5,65% | Воздержался: 1033,07 кв.м-6,35% |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №3: утвердить «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ЖК «Ниагара» в новой редакции.

Решение принято.

Вопрос № 4 повестки дня: провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ремонту межэтажных и температурных швов, монтажу металлических крышек и утеплению плит межэтажных перекрытий, выравниванию балконных поясков секции № 4 МКД и установить целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 5,74 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А., предложившего провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ремонту межэтажных и температурных швов, монтажу металлических крышек и утеплению плит межэтажных перекрытий, выравниванию балконных поясков секции № 4 МКД и установить целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 5,74 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| За 13 481,68 кв.м-82,90% | Против 1 793,14 кв.м-11,02% | Воздержался 989,02 кв.м, 6,08% |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №4: провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ремонту межэтажных и температурных швов, монтажу металлических крышек и утеплению плит межэтажных перекрытий, выравниванию балконных поясков секции № 4 МКД и установить целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 5,74 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

Решение принято.

Вопрос № 5 повестки дня: провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ямочному ремонту проезжей части двора МКД и установить дополнительный целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,48 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А., предложившего провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ямочному ремонту проезжей части двора МКД и установить дополнительный целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,48 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| За 14 658,53 кв.м. 90,13% | Против 1 352,83 кв.м.8,32% | Воздержался 252,48 кв.м, 1,55% |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №5: провести работы по ремонту общего имущества МКД, а именно работы по ямочному ремонту проезжей части двора МКД и установить дополнительный целевой взнос на данные работы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,48 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой.

Решение принято.

Вопрос № 6 повестки дня: приобрести и установить систему IP-домофонов на подъезды и калитки придомовой территории МКД. Установить дополнительный целевой взнос на приобретение и установку данной системы для каждого собственника помещения в МКД в

размере 0,69 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

СЛУШАЛИ: Семакина Е.А., предложившего приобрести и установить систему IP-домофонов на подъезды и калитки придомовой территории МКД. Установить дополнительный целевой взнос на приобретение и установку данной системы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,69 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

РЕШИЛИ: Итоги голосования собственников помещений, принявших участие в голосовании по данному вопросу (суммарное количество голосов, поданных за каждый вариант решения):

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| За 11 824,84 кв.м-72,71% | Против 3 596,13 кв.м-22,11% | Воздержался 842,87 кв.м-5,18% |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

Предложенное решение по вопросу №6: приобрести и установить систему IP-домофонов на подъезды и калитки придомовой территории МКД. Установить дополнительный целевой взнос на приобретение и установку данной системы для каждого собственника помещения в МКД в размере 0,69 руб. с кв.м. ежемесячно в течении 15 месяцев. Определить срок производства работ – 2024-2025 годы. Взимать указанный взнос с 01.10.2024г., включить взнос в платежную квитанцию отдельной строкой;

Решение принято.

Повестка исчерпана. Собрание закрыто.

Местом хранения оригинала «Протокола № 1 годового очно-заочного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского, д. 9» является жилое помещение №190 МКД Василия Чугуевского д.9;

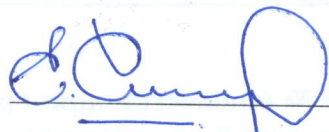
Местом хранения оригинала «Протокола № 1 годового очно-заочного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского, д. 9» и оригиналов решений собственников помещений является Государственная Жилищная Инспекция при Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики;

Приложения к Протоколу № 1 годового очно-заочного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского, д. 9:

1. «Смета доходов и расходов. Годовой план содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» на 2024-2025г.г.» - 01 лист;
2. Отчет по «Смете доходов и расходов. Годовому плану содержания и ремонта общего имущества ТСЖ «Ниагара» за 2023 г» - 02 листа;
3. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме № 9, по адресу г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского – 13 листов;
4. Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского – 01 лист;
5. Решения собственников помещений в многоквартирном доме – 613 листов (272 решения);
6. Список лиц, принявших участие в общем собрании – 1 лист;
7. Акт размещения информации «Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу г. Ижевск, ул. Василия Чугуевского» на информационных стендах - 1 л.


Председатель Общего собрания:

«20» 11 2024 г.

 Е.А. Семакин

Секретарь Общего собрания:

« 20 » 11 2024 г.



Н.А. Шувалова

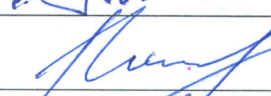
Счетная комиссия:

« 20 » 11 2024 г.




И.А. Семакина

« 20 » 11 2024 г.



Ж.А. Гаврикова

« 20 » 11 2024 г.



М.В. Русских